

# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2011 г. N 149-П

### О ПАСПОРТИЗАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО И СПОРТИВНОГО РЫБОЛОВСТВА, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЖИВОТНОГО МИРА

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области  
от 29.06.2011 N 231-П)

В целях повышения эффективности деятельности в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира Правительство Астраханской области постановляет:

1. Провести эксперимент по паспортизации специалистов в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира с 01.06.2011 по 31.12.2011.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о паспортизации специалистов в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области  
А.А.ЖИЛКИН

Утверждено  
Постановлением Правительства

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПАСПОРТИЗАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ  
ЛЮБИТЕЛЬСКОГО И СПОРТИВНОГО РЫБОЛОВСТВА,  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЖИВОТНОГО МИРА

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области  
от 29.06.2011 N 231-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о паспортизации специалистов в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира (далее - Положение) определяет основные принципы организации и условия проведения паспортизации специалистов в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира (далее - паспортизация).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Астраханской области по проведению паспортизации является министерство спорта и туризма Астраханской области (далее - министерство).

1.3. Паспортизация осуществляется на принципах добровольности и общедоступности. Отсутствие у специалиста в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира (далее - специалист) паспорта специалиста в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира (далее - паспорт) не является основанием для отказа в заключении с ним работодателем трудового договора о приеме на работу в качестве специалиста.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.06.2011 N 231-П)

2. Порядок осуществления паспортизации

2.1. Для оформления паспорта специалист, претендующий на получение паспорта (далее - претендент), представляет в министерство заявление о выдаче паспорта, в котором указывает следующие сведения о себе:

- фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- сведения об образовании, месте работы и занимаемой должности. Форма заявления утверждается министерством.

К заявлению прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см претендента и квитанция об оплате за выдачу паспорта. Размер оплаты за выдачу паспорта устанавливается постановлением министерства.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.06.2011 N 231-П)

2.2. Министерство направляет представленные претендентом заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве в комиссию для проведения собеседования с претендентом (далее - комиссия). Собеседование с претендентом проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления документов в министерство.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.06.2011 N 231-П)

2.3. Состав, порядок работы комиссии и проведения собеседования с претендентом утверждаются министерством.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.06.2011 N 231-П)

2.4. Комиссия после рассмотрения документов и проведения собеседования направляет в министерство мотивированное заключение о результатах прохождения претендентом собеседования.

В случае предоставления претендентом заявления, соответствующего установленной министерством форме, и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, а также при положительном результате собеседования с претендентом комиссия принимает решение о выдаче паспорта.

Комиссия принимает решение об отказе в выдаче паспорта в случае:

- несоответствия заявления требованиям [пункта 2.1](#) настоящего Положения;

- непредставления документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Положения;

- отрицательного результата собеседования с претендентом.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.06.2011 N 231-П)

2.5. На основании мотивированного заключения комиссии министерством в течение 5 рабочих дней со дня его поступления принимается правовой акт о выдаче паспорта или об отказе в выдаче паспорта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Астраханской области от 29.06.2011 N 231-П)

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта министерства о выдаче паспорта или об отказе в выдаче паспорта соответственно заявитель вызывается в министерство для получения паспорта либо заявителю направляется заверенная копия правового акта министерства об отказе в выдаче паспорта.

2.7. Паспорт оформляется и выдается министерством.

2.8. Паспорт оформляется на бланке по форме, утверждаемой министерством.

В паспорте указываются следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего паспорт;
- дата выдачи паспорта;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения владельца паспорта;
- образование владельца паспорта;
- квалификация владельца паспорта;
- профессия владельца паспорта.

Паспорт содержит фотографию владельца и его подпись.

2.9. В паспорт вносятся сведения о выполняемой его владельцем работе по специальности, поощрениях и награждениях за успехи в работе; в случаях нарушения его владельцем законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов в сфере любительского и спортивного рыболовства, пользования объектами животного мира в паспорт также вносятся сведения о взысканиях.

Сведения в паспорт вносятся в порядке, утверждаемом министерством, на основании соответствующих документов.

2.10. Паспорт хранится у его владельца.

2.11. Министерством ведется учет оформленных, выданных и утраченных паспортов.

2.12. Замена паспорта осуществляется министерством по письменному заявлению его владельца в 10-дневный срок со дня регистрации заявления в случаях:

- отсутствия в паспорте сводных страниц для внесения необходимых сведений;
- изменения фамилии, имени, отчества владельца паспорта;
- порчи или утраты паспорта.

Испорченные паспорта подлежат уничтожению министерством.

---